



# KLOKKENLUIDERSBELEID (Whistleblowing policy)

Wij bij NRF Group zijn toegewijd aan de hoogst mogelijke normen van transparantie, eerlijkheid en verantwoordelijkheid. Met als doel onze werknemers en relevante derde partijen in staat te stellen naar voren te komen en serieuze zorgen te uiten over bepaalde aspecten van het werk van NRF, informeert dit Klokkenluidersbeleid u als klokkenluider over hoe NRF u ondersteunt, zodat u veilig uw zorgen kunt uiten, weet wie u moet contacteren en hoe u een klokkenluidersrapport kunt indienen.

Het beleid beschrijft verder hoe we ervoor zorgen dat de ondersteuning die we u bieden verantwoordelijk en in overeenstemming met de wet is, inclusief de Richtlijn (EU) 2019/1937 betreffende de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden (de "Klokkenluidersrichtlijn"). Tot slot beschrijft het beleid ook welke rechten u heeft en hoe u deze kunt uitoefenen.

Als u vragen heeft over dit Klokkenluidersbeleid en/of hoe u een Klokkenluidersrapport kunt indienen, kunt u contact met ons opnemen via contactgegevens onderaan.

## 1. Voor wie geldt dit beleid?

- 1.1 Deze regeling is van toepassing op alle melders en heeft als doel hen en mensen die een melder bijstaan (zoals een vertrouwenspersoon of vakbondsvertegenwoordiger) en de betrokken derden (bijvoorbeeld een collega of familielid die verbonden is met een melder) zonder gevaar voor hun (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te melden over een vermoeden van een misstand binnen de organisatie of het melden van informatie over inbreuken op het Unierecht.
- 1.2 Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een melder, ook niet voor kritiek op gemaakte beleidskeuzes of voor gewetensbezwaren. De onderhavige regeling moet onderscheiden worden van de 'Regeling ongewenst gedrag'.

## 2. Wie kan een klokkenluider zijn?

- 2.1 U als klokkenluider kan een werknemer NRF zijn of een persoon met zelfstandige status, aandeelhouder of persoon die behoort tot het bestuurs-, management- of toezichthoudend orgaan van een onderneming, evenals een vrijwilliger en betaalde of onbetaalde stagiair. U als klokkenluider kan ook elke persoon zijn die werkt onder toezicht en leiding van aannemers, onderaannemers en leveranciers aan NRF.
- 2.2 Het vermoeden van wangedrag moet gebaseerd zijn op de kennis die de klokkenluider heeft opgedaan tijdens zijn of haar werk. Houd er rekening mee dat u nog steeds een klokkenluider kunt zijn, zelfs als onze werkgerelateerde relatie is beëindigd of nog moet beginnen.

## 3. Wie is verantwoordelijk voor het klokkenluidersrapport?

- 3.1 NRF is verantwoordelijk als u een Klokkenluidersrapport indient volgens dit beleid. Als zodanig hebben we de verantwoordelijkheid om u te beschermen, inclusief het niet bekendmaken van uw identiteit aan iedereen buiten de geautoriseerde personen die uw Klokkenluidersrapport ontvangen (tenzij u expliciet toestemming geeft of we wettelijk verplicht zijn om u bekend te maken) en ervoor zorgen dat u niet wordt blootgesteld aan represailles.
- 3.2 Houd er echter rekening mee dat u ook verantwoordelijkheid draagt in dit Klokkenluidersbeleid. We verwachten van u dat u alleen informatie en persoonsgegevens rapporteert die relevant zijn voor de behandeling van een specifiek Klokkenluidersrapport. We vragen u ook om geen persoonlijke werkgerelateerde grieven te melden, zoals interpersoonlijke conflicten tussen u en andere werknemers of een beslissing met betrekking tot uw dienstverband of betrokkenheid. Persoonlijke werkgerelateerde grieven moeten worden besproken met uw manager en/of HR-contactpersoon.



## KLOKKENLUIDERSBELEID (Whistleblowing policy)

### **4 Wat kan er worden gemeld in een Klokkenuidersrapport?**

- 4.1 Als u informatie verwerft in een werkgerelateerde relatie met NRF en redelijke gronden heeft om te geloven dat er, met betrekking tot NRF, wangedrag of daadwerkelijke schendingen van toepasselijke regels of voorschriften zijn, kunt u een Klokkenuidersrapport over dat onderwerp indienen.
- 4.2 Incidenten kunnen zich voordoen in elke organisatie, maar wanneer dergelijke incidenten significante of maatschappelijke gevolgen hebben, worden ze beschouwd als wangedrag. De Klokkenuidersprocedure is bedoeld voor het melden van dergelijk wangedrag of vermoedelijk wangedrag. Het betreft gevaarlijke, immorele of illegale praktijken die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van NRF en schadelijk zijn voor het maatschappelijk belang.
- 4.3 De Klokkenuidersrichtlijn specificeert met name het belang van het melden in de volgende gebieden: (i) overheidsopdrachten; (ii) financiële diensten, producten en markten, en de preventie van witwassen van geld en financiering van terrorisme; (iii) productveiligheid en conformiteit; (iv) veiligheid van het vervoer; (v) bescherming van het milieu; (vi) stralingsbescherming en nucleaire veiligheid; (vii) voedsel- en diervoederveiligheid, diergezondheid en -welzijn; (viii) volksgezondheid (ix); consumentenbescherming; of (x) bescherming van privacy en persoonsgegevens.
- 4.4 Houd er rekening mee dat 'redelijke gronden om te geloven' betekent dat u, gezien de omstandigheden en de informatie die u beschikbaar heeft op het moment van het indienen van een Klokkenuidersrapport, zelf gelooft dat de gerapporteerde kwestie waar is.
- 4.5 De melder die een melding maakt van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht dient niet uit persoonlijk gewin te handelen

### **5 Waar kunt u een Klokkenuidersrapport indienen?**

- 5.1 We stellen u in staat om een Klokkenuidersrapport schriftelijk of mondeling in te dienen, of beide.
- 5.2 Mondelinge rapportage is mogelijk telefonisch [of via andere spraakberichtsysteem], en op verzoek van u, door middel van een fysieke ontmoeting met een aangewezen onpartijdige persoon of afdeling zoals gespecificeerd in de contactgegevens hieronder. Meldingen die telefonisch of in een gesprek op locatie worden gedaan worden geregistreerd door opname van het gesprek in een duurzame en op vraagbare vorm (met voorafgaande instemming van de melder) of een volledige en nauwkeurige schriftelijke weergave van het gesprek.
- 5.3 Het indienen van een Klokkenuidersrapport schriftelijk is mogelijk door gebruik te maken van ons externe klokkenluiderssysteem Whistlelink. Het product wordt beheerd door de externe partij Whistleblowing Solutions AB en is 24 uur per dag beschikbaar. Dien een Klokkenuidersrapport in Whistlelink in via: [nrf.whistlelink.com](https://www.nrf.whistlelink.com).
- 5.4 In verband met het indienen van een Klokkenuidersrapport willen we u er ook op wijzen dat u ervoor kunt kiezen om uw Klokkenuidersrapport anoniem in te dienen. Dit heeft geen invloed op uw rechten en bescherming volgens de EU Klokkenuidersrichtlijn. Een volledige anonimiteit kan het echter moeilijker maken voor ons om het probleem te onderzoeken of de actie te ondernemen die we willen ondernemen.
- 5.5 Tot slot willen we ook verduidelijken dat, als u moeilijkheden heeft of als interne rapportage niet geschikt zou zijn, het mogelijk is om een Klokkenuidersrapport extern in te dienen bij bevoegde autoriteiten en, indien relevant, bij instellingen, organen, kantoren of agentschappen van de EU. Contactinformatie is hier te vinden: <https://www.whistlelink.com/external-reporting-whistleblowing/>



# KLOKKENLUIDERSBELEID (Whistleblowing policy)

## 6 Persoonsgegevens

- 6.1 Ons doel is om de persoonsgegevens die we verwerken altijd zo goed mogelijk te beschermen. Dit betekent dat we altijd streven naar het waarborgen van uw privacy en het naleven van de toepasselijke wetgeving inzake persoonsgegevens, inclusief maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 6.2 Wanneer u een Klokkenuidersrapport indient, zullen we de persoonsgegevens die daarin zijn opgenomen verwerken om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen volgens onder andere de Klokkenuidersrichtlijn. Meer informatie over hoe we persoonsgegevens verwerken die zijn opgenomen in een Klokkenuidersrapport is te vinden in het [privacybeleid](#) van Whistlelink.

## 7 Wat zijn uw rechten?

- 7.1 We zijn toegewijd om noodzakelijke en passende maatregelen te implementeren en te handhaven om elke vorm van represailles tegen u te verbieden als gevolg van het indienen van een Klokkenuidersrapport, inclusief bedreigingen met represailles en pogingen tot represailles.
- 7.2 Ter verduidelijking betekent het verbod op represailles als gevolg van het indienen van een Klokkenuidersrapport bijvoorbeeld het verbod op (a) schorsing, verlof, ontslag of equivalent; (b) degradatie of achterhouden van promotie; (c) overdracht van taken, verandering van locatie van de werkplek, vermindering van salaris, verandering van werkuren; (d) het achterhouden van training; (e) een negatieve beoordeling van prestaties of arbeidsreferentie; (f) oplegging of uitvoering van enige disciplinaire maatregel, berisping of andere straf, inclusief een financiële straf; (g) dwang, intimidatie, pesten of ostracisme; (h) discriminatie, nadelige of oneerlijke behandeling; (i) het niet omzetten van een tijdelijk arbeidscontract in een vast contract, waar u legitieme verwachtingen had dat u een vast contract zou worden aangeboden; (j) het niet vernieuwen of vroegtijdig beëindigen van een tijdelijk arbeidscontract; (k) schade, inclusief aan uw reputatie, met name op sociale media, of financieel verlies, inclusief verlies van zaken en inkomsten; (l) het op een zwarte lijst plaatsen op basis van een sector- of branchebrede informele of formele overeenkomst, waardoor u in de toekomst mogelijk geen werk kunt vinden in een dergelijke sector of branche; (m) vroegtijdige beëindiging of annulering van een overeenkomst voor goederen of diensten; (n) intrekking van een vergunning of vergunning; of (o) psychiatrische of medische doorverwijzingen.
- 7.3 Houd er rekening mee dat, naast de informatie verstrekt in dit Klokkenuidersbeleid, bevoegde autoriteiten uitgebreide en onafhankelijke informatie en advies verstrekken, die gemakkelijk toegankelijk en gratis zijn, over procedures en remedies die beschikbaar zijn, evenals de bescherming tegen represailles en over de rechten die u heeft. Contactinformatie is hier te vinden: [www.whistlelink.com/external-reporting-whistleblowing/](http://www.whistlelink.com/external-reporting-whistleblowing/)

## 8 Hoe zal NRF omgaan met het interne rapport?

- 8.1 We zullen de ontvangst van het Klokkenuidersrapport van u binnen zeven dagen na ontvangst bevestigen.
- 8.2 We hebben onze HR-afdeling aangewezen, zie contactgegevens hieronder, voor het opvolgen van het Klokkenuidersrapport, die communicatie met u zal onderhouden en, indien nodig, om verdere informatie zal vragen en u uiterlijk drie maanden na de ontvangstbevestiging feedback zal geven.



## KLOKKENLUIDERSBELEID (Whistleblowing policy)

- 8.3 Binnen 3 maanden informeren we u over de beoordeling en eventuele opvolging van de melding. Het is niet verplicht om elke melding te onderzoeken. Dat is niet altijd mogelijk, wenselijk of nodig. Indien we ervoor kiezen een melding niet te onderzoeken en er dus niets mee te doen, brengen we u op de hoogte van deze beslissing en geven we hiervoor de redenen aan.
- 8.4 Indien de melding wordt onderzocht, wordt u op de hoogte gehouden over de vervolgstappen.
- 8.5 Het onderzoek wordt door een objectieve partij uitgevoerd. In ieder geval niet door personen die misschien betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid.
- 8.6 Als het vermoeden van een misstand inderdaad juist blijkt te zijn, worden rechtvaardige maatregelen genomen om de misstand te verhelpen. De melder wordt geïnformeerd over de belangrijkste conclusies zodra het onderzoek is afgerond.

### 9 Hoe kunt u contact met ons opnemen?

- 9.1 Als u vragen heeft over dit Klokkenluidersbeleid en/of hoe u een Klokkenluidersrapport kunt indienen, neem dan contact met ons op via de volgende contactgegevens:

#### 9.1.1 NRF's contactgegevens:

Nuria Bonet Ontiveros (HR Iberia)  
n.bonetontiveros@nrf.eu / +34 610191245

Aleksandra Jaworska (HR EE)  
a.jaworska@nrf.eu / +48 668 672 174

Samantha Mokkink (HR DACH/BNLX)  
s.mokkink@nrf.eu / +31658836815

Sterre Galesloot (HR Group, France & Italy)  
s.galesloot@nrf.eu / +316682532536

Jan Landeweerd (Confidential Advisor for Mill & Milsbeek)  
jan.landeweerd@arbounie.nl/ vertrouwenspersoon@arbounie

#### 9.1.2 Whistelinks contactgegevens:

Whistleblowing Solutions AB  
Norrkatan 10  
432 41 Varberg, Sweden  
0046 (0)706 838288

